

Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

**Direktionen Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i
Norrtälje**

§96

Dnr KSON 2023-299

Arbetsordning kommunalförbundet

Sammanfattning av ärendet

Föredragning i ärendet avdelningschef stöd och utveckling Henrik Hagblom.

Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtäljes arbetsordning utgår från Kommunallagens krav (SFS 2017:725) kap. 5 §§ 71–72). Direktionen är i lagens mening både fullmäktige och styrelse beroende på frågans art.

I kommunallagen (2017:725) § 71 framgår att fullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden.

I kommunallagen (2017:725) § 72 framgår att det i arbetsordningen ska regleras;

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollet, och
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige har beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans (kommunallagen SFS 2017:725) § 16) ska det i arbetsordningen regleras i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. Direktionen beslutade 2020-06-10 § 69 om separat arbetsordning för distanssammanträden.

Beslut

1. Direktionen för kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje beslutar att upphäva direktions beslut 2020-06-10 § 68 avseende Arbetsordning distanssammanträden.
2. Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje beslutar att anta arbetsordning för kommunalförbundet enligt förvaltningens förslag (bilaga 1 till tjänsteutlåtandet).

Beslut skickas till

Region Stockholm (registrator.rlk@regionstockholm.se)
Norrtälje kommun (kommunstyrelsen@norrtalje.se)

Datum: 2023-10-04

Dnr: 2023-299

Arbetsordning kommunalförbundet

Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtäljes (KSON:s) arbetsordning utgår från kommunallagens krav (SFS 2017:725, 5 kap, §§ 71–72).

Genomförande av sammanträden, ärendeordning och extra ärenden samt antalet förtroendevalda

§ 1 Genomförande av stängda sammanträden

Direktionens sammanträden är stängda för allmänheten, om inte direktionen beslutar särskilt om öppet sammanträde.

§ 2 Genomförande av öppet sammanträde

När ärendet Budget och verksamhetsplan samt ärendet Medlemsbidrag ska behandlas av direktionen ska sammanträdet vara öppet för allmänheten.

Inför att det öppna sammanträdet genomförs ska annonsering göras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) ske.

Direktionen beslutar om yttranderätt vid öppna sammanträden.

§ 3 Ärendeordning och extra ärenden

Presidiet svarar för upprättande av kallelse och övriga förberedelser för direktionssammanträden.

Ordföranden bestämmer vid direktionens sammanträden om eventuellt tillkommande extra ärenden och ändrad ärendeordning vid behov.

§ 4 Ledamöter och ersättare i direktionen

Antal ledamöter och ersättare regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Sammanträden kommande kalenderår, förlängt eller fortsatt sammanträde, inställt sammanträde och extra sammanträde

§ 5 Sammanträden kommande kalenderår

Senast december månad beslutar direktionen om tidpunkter för det kommande kalenderårets sammanträden för direktionens ordinarie sammanträden. År då allmänna val hålls får beslut fattas senare, dock senast i december månad.

§ 6 Förlängt eller fortsatt sammanträde

Om direktionen inte kan slutföra ett sammanträde på utsatt dag kan ordföranden besluta om att förlänga eller ajournera sammanträdet för att vid senare tillfälle behandla de ärenden som kvarstår. Vid eventuellt ajournerat sammanträde får inga nya ärenden föras upp på dagordningen.

§ 7 Inställt sammanträde

Om särskilda skäl föreligger har presidiet möjlighet att ställa in direktions-sammanträden eller ändra tidpunkten, innan sådant sammanträde har påbörjats. Om så sker ska ordföranden snarast underrätta direktionens förtroendevalda, berörda politiska sekreterare och tjänstepersoner om beslutet.

§ 8 Extra sammanträde

Ordföranden har möjlighet att vid behov besluta om extra direktions-sammanträden. Sådant extra sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av direktionens ledamöter begär det. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och innehålla uppgifter om ärenden som önskas behandlas samt vara undertecknat av de ledamöter som begär ett extra sammanträde.

Anmälan av förhinder

§ 9 Anmälan av förhinder direktions-sammanträden

Förtroendevalda med förhinder att delta i direktions-sammanträden ska snarast anmäla frånvaron till direktionssekreterare vid kommunalförbundets förvaltning.

Inträdesordning ersättare samt upprop och avbrytande av sammanträde

§ 10 Inträdesordning ersättare

Vice ordförande övertar ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i sammanträdet, helt eller delvis, inträder den ledamot med längst tid som förtroendevald i direktionen, (ålderspresidenten) som direktionens interimisordförande.

Inträdesordning för ersättare till frånvarande ledamöter i övrigt regleras av respektive medlemsfullmäktiges beslutade inträdesordning. Medlemmarnas inträdesordning tillämpas var för sig.

Ledamot som under pågående sammanträde inställer sig får inträda som tjänstgörande efter att behandlingen av pågående ärende har avslutats. Endast om det föreligger särskilda skäl får ordföranden besluta att inträde sker under pågående handläggning av ett ärende.

§ 11 Upprop och avbrytande av pågående deltagande vid direktionen

Upprop ska förrättas vid sammanträdet början med information om vilka ersättare som tjänstgör. Förtroendevalda som ansluter till sammanträdet efter uppropet, eller lämnar sammanträdet i förtid, ska omedelbart meddela detta till direktionssekreterare.

Val av ordförande, vice ordföranden och presidium

§ 12 Val av ordförande

Av kommunalförbundets förbundsordning framgår hur och vem som utser direktionens ordförande samt vice ordföranden.

§ 13 Val av presidium

Direktionens presidium regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Rättighet att närvara och delta i direktionens överläggningar

§ 14 Närvaro- och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Ordförande beslutar i varje enskilt fall om förtroendevald får delta på distans. Sådant medgivande innebär fullvärdigt deltagande vid sammanträdet, inklusive deltagande i beslut förutom i slutna omröstningar. Vid problem under sammanträdet med bild- och ljudöverföring för ledamot eller tjänstgörande ersättare på distans kan ordföranden istället besluta att ersättare ska träda in.

Revisorer har rätt att delta i överläggningen när direktionen behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och revisorernas egen granskning.

Utöver direktionens förtroendevalda har även politiska sekreterare, förbunds- direktör, förvaltningens chefer och direktionssekreterare rätt att närvara samt delta i direktionens överläggningar. Då det bedöms nödvändigt för ett ärendes handläggning har sakkunnig rätt att närvara och delta i direktionens överläggningar.

Yrkanden, voteringar, reservationer, skrivelser med mera

§ 15 Yrkanden

När överläggningar i ärende avslutats, formulerar ordföranden de yrkanden som har framställts under överläggningar och säkerställer att yrkanden har uppfattats korrekt.

§ 16 Votering

Votering kan antingen ske öppet genom upprop av ordföranden eller slutet genom röstsedel. När omröstningar sker öppet genom upprop avger ledamöter sin röst muntligen. Ordföranden avger alltid sin röst sist och har utslagsröst. Vid slutet omröstning avger ledamöter och tjänstgörande ersättare sin röst via röstsedel.

Omröstningen avslutats av ordföranden med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst eller återta avgiven röst.

§ 17 Beslut

Ordförande informerar i varje ärende om vilket beslut som direktionen har fattat.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

§ 18 Reservationer och protokollsanteckningar

Reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas vid sammanträdet. Reservationer kan vara både muntliga och skriftliga medan protokollsanteckningar alltid är skriftliga. Ledamöter och tjänstgörande ersättare kan medverka i andras protokollsanteckningar.

Skriftliga reservationer och protokollsanteckningar distribueras till förtroendevalda digitalt och publiceras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) om de inkommit till direktionsssekreterare senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

Övriga skriftliga reservationer och protokollsanteckningar som ska protokollföras ska skickas till direktionsssekreterare senast kl. 16.30 dagen innan justerings-tillfället. Ordföranden kan besluta om att senare inlämnade reservationer ska protokollföras.

§ 19 Skrivelser och frågor

Motioner och interpellationer från ledamöter och tjänstgörande ersättare hanteras istället genom skrivelser och frågor. Dessa distribueras digitalt till förtroendevalda och publiceras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson), under förutsättning att de inkommit till direktionsssekreteraren senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

a) Skrivelser kan lämnas inför direktionens sammanträden. Direktionen beslutar vid sammanträdet hur skrivelsen ska besvaras.

b) Frågor kan lämnas skriftligen inför direktionens sammanträden. Direktionens ordförande beslutar om frågan ska besvaras vid sammanträdet eller inte. Om frågan inte besvaras vid sammanträdet beslutar direktionen om att mottaga frågan och utse vem som ska besvara frågan vid kommande sammanträde.

Formerna för justeringen av protokoll

§ 20 Justering av protokoll

Protokollen ska enligt Kommunallagen (SFS 2017:725, 5 kap § 69) justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet ägt rum. Protokollen från direktionen justeras av ordföranden och ytterligare justeringsperson som utses vid varje direktionssammanträde.

Direktionen kan vid sammanträdet besluta om att enskilda paragrafer kräver omedelbar justering. Vid tillfällen som det redan innan sammanträdet står klart att särskild paragraf kräver omedelbar justering ska det framgå av kallelsen. Då det av kallelsen framgår att enskilda paragrafer ska justeras omedelbart ska skriftliga reservationer och protokollsanteckningar ha inkommit till direktionsssekreterare senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

Samma dag som justering skett publiceras protokollet på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) och i systemet där direktionens förtroendevalda har tillgång till möteshandlingar.

§ 21 Anslag av protokoll

Protokoll från direktionens sammanträden anslås samma dag som protokollet justerats. Anslagsbeviset finns anslaget på kommunalförbundets hemsida i 21 hela dagar (www.norrtalje.se/kson).

§ 22 Expediering av protokoll

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.